

1974년 9월 제정
1991년 9월 1차 개정
2011년 9월 2차 개정
2014년 9월 3차 개정
2024년 9월 4차 개정

- 제1조 (명칭) 본 위원회는 한국의학도서관협회 편집위원회(이하 '위원회'라 한다)라 칭한다.
- 제2조 (목적) 위원회의 구성과 운영에 관한 세부사항을 규정하고 한국의학도서관협회지(이하 '협회지') 편집 및 발간에 관한 제반 업무를 발전적으로 수행할 수 있도록 하는 것을 그 목적으로 한다.
- 제3조 (구성 및 임기) 위원회의 구성과 임기는 다음과 같다.
- 위원회의 위원장과 위원의 위촉은 본 협회 규정 제46조에 의거하여, 다음의 기준을 고려하여 선정한다.
 - 1) 연구업적 우수자
 - 2) 논문 심사 경험자
 - 3) 학술지 및 학술자료의 편집 경력자
 - 4) 지역별 안배 등
 - 위원회의 구성은 위원장 1인과 간사 1인을 포함하여 10명 내외의 위원으로 구성한다.
 - 1) 위원장은 본 학술지 발간에 관한 업무를 총괄하며 한국의학도서관협회 회장이 위촉한다.
 - 2) 편집위원은 위원장의 추천으로 한국의학도서관협회 회장이 위촉한다.
 - 3) 간사는 위원회의 업무가 원활하게 처리되도록 편집위원 중에서 위원장이 위촉한다.
 - 위원장 및 위원의 임기는 3년으로 하며 연임할 수 있다.
- 제4조 (임무) 위원장은 위원과 함께 협회지 발간을 위하여 다음 사항을 검토·결정하여 진행하며, 그 결과를 실행하여 이사회에 보고한다.
1. 협회지 발간 및 편집에 관한 사항
 2. 협회지 형식의 질적 향상을 위한 투고규정의 개정에 관한 사항
 3. 논문의 심사 및 게재 관련 사항은 별도의 논문심사 규정에 의함
 4. 기타 위원회 업무에 관한 사항
- 제5조 (회의)
1. 회의는 분기별로 연4회 개최를 원칙으로 하며, 위원장이 필요하다고 인정할 때나 위원의 과반수 이상의 요청이 있을 때 임시회의를 소집하거나 연기할 수 있다.
 2. 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 성회되며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 위원장은 표결에는 참여하지 않으나, 가부동수일 경우에는 결정권을 갖는다.
 3. 회의개최 및 심의 안건은 개최 10일전까지 서면이나 유선 상으로 각 위원에게 통보한다. 다만 긴급한 사안의 경우는 예외로 한다.
- 제6조 (보고 및 위임사항) 위원회에서 심의 및 결정된 사항이나 본 규정에 명시되지 않는 사항은 이사회 의결을 거쳐 별도로 정한다.

(부칙) 본 규정은 2024년 9월 30일부터 개정하여 시행한다.

2011년 3월 제정
2024년 9월 개정

- 제1조 (목적) 본 규정은 한국의학도서관협회 학술지인 「한국의학도서관협회지」(이하 '협회지'라 한다)의 발간을 위해 투고규정에 따라 투고된 논문의 심사 및 게재여부 결정을 위한 제반 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제2조 (논문접수) 투고된 모든 논문은 간사가 정리한 후 위원장이 접수하고 처리한다.
- 제3조 (심사위원의 선정) 심사위원의 인원수 및 선정방법은 다음과 같다.
1. 논문의 심사위원(이하 '심사위원'이라 한다)은 투고된 논문의 연구 분야를 고려하여 논문 1편당 그 분야의 전문가 2인 이상의 심사를 원칙으로 한다.
 2. 심사위원은 해당 전문분야의 자격 조건을 갖춘 자로 다음과 같이 한 가지 이상의 조건을 충족 시키는자 중에서 선정하고, 심사위원장(이하 '위원장'이라 한다)이 위원을 위촉한다. 심사위원의 자격은 본 협회 회원 또는 자격 요건을 갖춘 외부인사에 대해 추천을 거쳐 위원장이 심사위원으로 위촉할 수 있다.
 - 대학교 전임강사 이상 교수직에 있는 자
 - 석, 박사학위 소지자로서 해당 분야의 5년 이상 경력이 있는 자
 - 기타 편집위원회가 해당 분야의 전문가라고 인정한 자
 3. 선정된 원고별 심사위원의 명단은 외부로 공개하지 않는다.
- 제4조 (심사서식) 심사과정에 필요한 서식은 편집위원회의 인준을 받아 사용한다
- 제5조 (심사의뢰) 위원장은 저자 정보가 삭제된 투고논문 1편당 2명의 심사위원에게 '투고 논문과 심사의뢰서 그리고 심사 평가서'를 송부한다. 위원장이 심사위원에게 심사를 의뢰할 때 반드시 논문 투고자의 이름을 익명으로 처리하여 의뢰한다.
- 제6조 (심사 기준) 심사위원은 다음과 같은 심사 기준에 따라 엄격하고 공정하게 투고논문을 심사한다.
1. 연구윤리 및 논문내용의 학술적 수준
 - 1) 논문이 연구윤리를 따르며(중복게재, (자기)표절 여부 등의 심사), 문헌정보학과 근접 학문 분야의 이론 및 실제 및 의학도서관의 발전에 기여할 수 있는 내용인가?
 - 2) 논문 주제가 논의의 가치가 있으며 독창적인가?
 2. 논리 전개 타당성
 - 1) 논리 전개에서 논점의 구성력, 분석과 종합의 타당성, 논리적인 명확성이 있는가?
 - 2) 개념을 정확히 이해하며 활용하고 의미 전달을 확실하게 하는가?
 - 3) 논문 제목과 목차가 연계성이 있고 타당한가?
 3. 연구방법과 자료의 타당성
 - 1) 적절한 연구 방법을 택하고 있는가?
 - 2) 연구 주제와 관련된 적절한 자료와 참고문헌을 활용하는가?
 4. 논문의 형식적 요건
 - 1) 논문의 형식적 요건과 협회의 논문 투고 규정을 준수하는가?
 - 2) 언어와 부호의 사용이 정확한가?
 - 3) 참고문헌, 표, 그림 등의 사용이 정확한가?
 - 4) 영문초록이 논문의 내용을 잘 요약하며 영어 사용이 정확한가?

- 제7조 (심사 결과 및 제출) 심사위원은 심사의뢰를 받은 후 2주 내에 독립적으로 심사를 실시하여 ‘심사 평가서’를 작성하여 위원장에게 제출하여야 한다.
1. 심사결과는 심사총평 및 심사평가 세부 내용으로 작성하고 심사위원 2명 이상 게재 허가 시
 - 1) 게재 허가 2) 수정 후 게재 3) 수정 후 재심, 심사위원 2명 이하 게재 허가 시 4) 게재불가로 판정한다. 단, 수정 후 재심은 심사위원 2명이 게재 허가를 해야 최종 허가 판정한다.
 - 1) 게재 허가 판정 논문은 수정 없이 채택한다.
 - 2) 수정 후 게재 판정 논문은 심사위원이 지적한 사항을 저자가 수정한 후 심사위원이 확인하고 이를 채택한다.
 - 3) 수정 후 재심 판정된 논문은 저자의 수정 후 재심을 요구한 심사위원이 재심 후에 채택여부를 결정한다.
 - 4) 게재불가 판정기준은 논문의 내용이 다음 항목에 해당하는 경우이다.
 - ① 연구주제가 독창적이지 않거나 문헌정보학적 유의성이 결여된 경우
 - ② 기 발표된 타인의 연구의 일부 내용을 표절한 경우
 - ③ 연구결과의 신뢰성이나 타당성이 결여된 경우
 - ④ 수정이 불가능하다고 판단되는 경우
 - ⑤ 본 학회지의 윤리규정을 위반한 경우
 2. 수정 권고 이후 8주 내에 저자의 회신이 없는 경우 논문 게재를 포기한 것으로 간주한다. 부득이한 경우에는 한국의학도서관협회 편집위원회에 구체적인 사유를 제출해야 하며, 이때에도 수정 권고 3개월 내 수정된 원고를 제출해야 한다.
- 제8조 (심사결과의 통보) 심사위원들로부터 심사결과가 취합되면 저자에게 즉시 이를 알려 주어서 수정보완을 요구할 수 있다. 위원장은 심사위원의 의견에 따라 첫 번째 결정을 내리고 6주 안에 교신저자에게 알린다.
- 제9조 (심사내용의 보안) 투고된 원고의 내용은 저자의 지적 재산으로 심사위원들과 편집위원회 내부에서만 검토되어야 하고 출판 전에 외부에 공개되지 않도록 한다.
- 제10조 (게재여부 결정) 논문의 게재 여부에 대한 최종 결정은 심사위원의 심사결과를 토대로 위원장이 결정한다.
- 제11조 (증명서 발급) 게재가 확정된 논문은 논문 투고자가 원할 경우, ‘게재예정증명서’를 발급한다.
- 제12조 (심사료) 심사위원에게는 소정의 심사료를 지불한다. 심사비 및 심사료의 금액은 이사회 결정에 따른다.
- 제13조 (위임사항) 본 규정에 명시되어 있지 않는 사항은 위원장이 관례에 따라 처리하고 이사회에 보고한다.

(부칙) 본 규정은 2024년 9월 30일부터 개정하여 시행한다.

2011년 1월 제정
2024년 9월 개정

- 제1조 (목적) 본 규정은 한국의학도서관협회지(이하 '협회지'라 한다)에 논문을 투고, 발표하고자 하는 회원들에게 연구부정 행위를 방지하고 연구윤리를 확보하여, 연구윤리 규정을 준수하는데 필요한 역할과 책임에 관하여 기본적인 원칙과 방향을 제시함을 목적으로 한다.
- 제2조 (적용대상) 본 규정은 본 협회에 논문을 투고, 발표하는 모든 회원과 그 저작물을 대상으로 한다.
- 제3조 (적용범위) 본 협회를 통해 투고, 발표되는 모든 논문은 이와 관련하여 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정을 준수하여야 한다.
- 제4조 (연구윤리위원회 구성)
1. 본 규정의 준수여부를 판단하고 필요한 제재 조치를 결정하기 위하여 연구윤리위원회(이하 '위원회'라 한다)를 구성·운영한다.
 2. 위원회는 협회지의 편집위원장을 위원장으로 하고 편집위원과 위원장이 위촉하는 해당분야 전문가 2인으로 구성한다.
 3. 위원회는 2년에 1회 이상의 연구윤리 교육에 참석하는 것을 의무로 하고 있으며, 필요에 따라 위원장이 소모임을 소집하여 연구 윤리와 관련한 주제로 교육을 실시한다.
- 제5조 (위반행위) 다음과 같은 행위는 본 윤리규정에 위반되는 행위로 간주한다.
1. 위조: 존재하지 않는 자료나 연구결과를 만들어내고 이를 기록하거나 보고하는 행위
 2. 변조: 연구자료, 장비, 또는 과정을 조작하거나 자료나 연구결과를 변경하거나 생략하여 연구 기록이 진실에 부합하지 않게 하는 행위
 3. 표절: 타인의 아이디어, 과정, 결과, 또는 기록 등을 정당한 승인이나 출처에 대한 인용없이 도용하는 행위
 4. 중복출판: 타 학회지에 게재되었거나 투고 중인 원고를 본 학회지에 투고하거나, 본 학회지에 게재되었거나 투고 중인 논문을 타 학술지에 투고 또는 게재하는 행위
 5. 논문분할: 기존에 발표된 논문의 상당 부분을 새로운 논문으로 작성하여 투고하는 행위
 6. 부당한 논문저자 표시: 연구내용 또는 결과에 대하여 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 논문저자 자격을 부여하는 행위
- 제6조 (위반행위 처리 절차 및 제재 조치)
1. 연구결과의 출판이전에 연구 부정행위 의혹이 제기된 논문에 대해서는 편집위원회에서 부정행위 여부에 대한 판단 및 제재 내용을 결정한다.
 2. 이미 출판된 논문 및 연구결과에서 부정행위에 대한 의혹이 제기될 경우에는 "연구윤리위원회"에서 이를 조사하고 처리한다.
 3. 본 규정 및 연구의 일반적인 윤리원칙을 위반한 자는 본 협회지에 3년간 논문을 투고할 수 없다.
 4. 기타 관련 사항은 연구윤리위원회에서 결정한다.
- 제7조 (편집위원 및 심사위원의 윤리와 의무)
1. 편집위원은 협회의 규정에 근거하여 투고된 모든 논문을 객관적이고 공정하게 취급하여야 하며 해당분야의 전문지식과 품성을 갖춘 심사위원이 객관적으로 공정한 심사를 진행할 수

있도록 최선을 다해야 한다. 또한 심사과정이나 결과와 관련된 정보를 누설하거나 부당하게 사용해서는 안 된다. 또한 학회지, 학술대회 자료집 등에 수록된 연구결과물의 저자 정보를 확인하고 관리하며, 교육부장관 또는 전문기관의 장으로부터 관련 자료를 요청받을 경우 이에 적극 협조하여야 한다.

2. 심사위원은 객관적이고 합리적인 기준에 기반해 심사를 완수해야 하며, 심사과정이나 결과와 관련된 정보를 누설하거나 부당하게 사용해서는 안된다. 또한 심사과정에 이해상충이 발생된다고 판단하는 경우 심사를 제척·회피하여야 한다.

(부칙) 본 규정은 2024년 9월 30일부터 개정하여 시행한다.

1974년 9월 제정
1991년 9월 1차 개정
2011년 9월 2차 개정
2014년 9월 3차 개정
2023년 1월 4차 개정
2024년 9월 5차 개정

1. 일반사항

한국의학도서관협회지(Journal of Korean Medical Library Association)는 오픈액세스로 발간되는 동료심사 저널로 한국의학도서관협회에서 발간한다. 본 협회지는 의학도서관 분야의 학술적 지식기반을 확장하고 실무를 발전하는 연구주제에 관한 논문을 게재한다.

1.1. 논문의 종류

출판물의 유형은 논문(original article), 종설(review), 단신보고(brief report), 특집기사(special article), 논평(editorial)이다.

- 원저: 의학도서관의 연구주제에서 새로운 이론과 방법론, 독창적인 연구결과를 상세히 보고하며, 중요한 기여를 제공해야 한다.
- 종설: 의학도서관 및 관련 연구분야의 최신 연구동향, 중요한 발견 및 이론적 발전을 종합적으로 정리하고 평가한다.
- 단신보고: 의학사서 및 관련 연구자에게 중요한 연구결과나 발견을 간결하게 전달하여 신속하게 발표하는 짧은 분량의 원저 논문이다.
- 특집기사: 본 편집위원회에서 선정한 의학도서관 분야나 관련 학문에 있어 특정 주제나 이슈를 집중적으로 다루며 조명한다.

1.2. 투고 자격

투고자의 자격은 한국의학도서관협회의 회원 및 비회원으로 한다.

1.3. 게재 및 심사과정

투고된 논문은 본 협회지의 편집위원회가 위촉한 복수의 심사 위원들에게 심사받는다. 논문의 게재 여부는 심사위원의 심사 결과에 따라 결정하며, 채택된 논문은 최종 논문의 접수순으로 발행한다.

1.4. 중복 게재 및 무단 게재

다른 저널에 게재된 논문은 편집위원회에서 승인한 이차 출판을 제외하고는 출판을 고려하지 않는다. 이차출판은 학위논문이나 학회발표 자료를 수정 보완하거나, 원본의 논문을 다른 언어로 번역하여 연구결과를 전달하는 것에 해당한다.

1.5. 출판 및 게재료

편집위원회에서 초청한 논문을 제외한 모든 논문에 대하여 논문 게재와 출판에 관계된 비용을 받을 수 있다. 논문의 처리비용은 출판 전 해당 저자에게 안내된다.

1.6. 연구윤리

모든 논문은 본 협회지의 연구윤리 규정을 따르며, 연구윤리를 준수할 것을 명시해야한다. 연구참여자에 대한 동의와 기관생명윤리위원회(IRB)를 승인에 관한 사항을 명시한다. IRB 대상이 아닌 연구에는 연구 참여자의 개인정보를 보호하기 위한 조치를 취했음을 표현하고 면제사항을 밝힌다.

1.7. 편집위원회의 역할

논문의 투고 및 편집에 관한 모든 사항은 편집위원회에서 담당하며, 저자에게 관련 정보를 안내하고 정정 요구 등을 할 수 있다. 모든 논문은 투고 이후 심사 및 출판 과정에서 반환되지 않으며, 제출한 논문의 철회는 편집자에게 연락하여 요청해야 하며, 편집위원회에서 심의한다.

1.8. 저작권

본 협회지에 게재된 모든 논문은 「저작권 및 라이선스 동의서」를 작성하여 한국학도서관협회에 제출해야한다. 게재확정이 된 논문들의 저작권은 Creative Commons (<http://creativecommons.org>)의 CC BY-NC(저작자표시 비영리) 라이선스를 참고한다.

1.9. 데이터 가용성

저자는 연구 결과의 투명성과 재현 가능성을 높이고 확장하는 데 기여하기 위해 데이터의 가용성에 대한 정보를 논문에 명시할 것을 권장한다. 예를 들어, 다음과 같은 문구를 사용할 수 있다. “이 연구에 사용된 데이터는 [데이터출처/저장위치]에서 접근할 수 있습니다.” 또는 “연구 데이터에 대한 요청은 교신저자에게 문의하시면 됩니다.”

1.10. 중복 출판 및 표절

저자는 타인의 연구 결과나 아이디어를 사용할 때 반드시 출처를 명확히 인용해야 하며, 자신의 연구 결과를 재사용할 때도 적절히 인용하고 이를 편집자에게 알려야 합니다. 이는 이미 출판된 자료나 출판에 위해 평가 중인 연구에도 해당한다. 본 협회지는 투고된 논문에 대해 한국학술지 인용색인(KCI)의 논문 유사도 검사 서비스를 활용할 수 있다.

2. 학술지 발간 및 원고접수

본 협회지는 연 1회(12월 31일) 발간하며, 편집위원회는 원고를 연중 상시 접수한다. 원고의 접수일은 편집위원회에 제출된 날짜로 하며, 원고가 채택되면 심사를 거쳐 수정이 완료된 날짜를 기준으로 한다.

3. 원고의 투고

원고의 투고는 온라인투고시스템인 JAMS(<https://jkmla.jams.or.kr/>)를 이용한다. 투고 시 교신저자는 저자점검표를 확인한 후 원고파일과 표지파일을 제출한다.

4. 원고 작성 및 형식

- 원고는 A4크기 용지에 MS 워드프로세서를 사용하여 작성하며, 파일형식은 텍스트(.doc)이다. 그러나 한글 워드프로세서 작성한 텍스트 파일형식(.hwp)도 허용한다. 글자 크기는 11point, 행간은 200% 또는 2줄 간격, 왼쪽 정렬로 작성하고 페이지 번호는 순차적으로 부여한다. 원고의 여백은 상단, 하단 (2.5 cm), 좌우(3 cm)로 작성한다.
- 논문의 구성은 표제지(title page), 초록(abstract)과 주제어(key words), 본문(texts), 감사의 말씀(acknowledgements), 참고문헌(references), 표·그림(table & figure), 그림 설명(legends)의 순으로 한다. 본문은 서론(introduction), 연구 방법(method & materials), 연구 결과(results), 논의(discussion), 결론(conclusions), 참고문헌(references)의 순서로 구성된다. 다만, 논문의 종류가 종설과 특별기사인 경우에는 본문의 내용을 고려하여 구성을 달리할 수 있습니다. 각 항목에는 별도로 번호를 붙이지 않지만, 필요에 따라 논문 전체에 통일된 일정한 순서에 따라 번호를 매겨 항목을 서술할 수 있다(예: 1, 1), 가),의 순).
- 학술용어는 가능한 국문으로 작성하고 번역이 어려운 경우에만 영문 또는 한문으로 작성할 수 있다. 논문에 약어를 사용할 경우, 제목과 초록에는 사용하지 않는다. 본문에서 약어를 처음 사용할 때는 정식 명칭을 먼저 기재하고, 괄호 안에 약어를 표기한 후, 이후에는 약어만을 사용할 수 있다. 인명, 지명, 및 기타 고유 명사는 가급적 원어를 사용하며, 숫자는 아라비아 숫자로 표기한다. 측정 단위를 기재할 때는 국제 표준 SI(Systeme International) 단위를 사용한다. 예를 들어, 길이는 미터(m), 질량은 킬로그램(kg), 시간은 초(s) 등으로 표기한다. 필요에 따라 SI 단위 외의 다른 단위를 사용할 수 있으며, 이 경우 주석으로 설명한다. 장치와 기타 제품의 이름은 일반명을 언급한 후 괄호 안에 브랜드명과 제조업체 이름을 포함한다(예: SPSS software (IBM SPSS Statistics Version 25, IBM Corp., Armonk, NY, USA)). 통계적 표기에서는 소수점은 그 값이 1을 초과할 수 있는 경우에는 소수점 앞에 0을 기입하고, 1을 초과할 수 없는 경우에는 소수점 앞에 0을 기입하지 않는다(예: t = 0.26, F = 0.92, p = .001, r = .14, R² = .61). 유의확률을 나타내는 p 값은 소문자로 표기하며, 각주를 달지 않고, 소수점 이하 3자리까지 그대로 기재한다(예: p = .003. p 값이 .000인 경우에는 p < .001"로 표기).

4.1. 원고 유형별 구성

원고유형	초록(단어)	본문(단어)	그림과 표(개)
원저	≤ 250	3,000	6
종설	≤ 350	-	6
특집기사	≤ 350	-	-
단신보고	≤ 150	1,500	3

4.2. 표제지

표제지에는 아래의 내용을 명시하며, 자세한 내용은 「표지 작성요령」을 참고한다.

- 1) 논문의 제목은 간결하고 내용을 잘 전달할 수 있도록 하며, 영문 제목의 경우 전치사와 관사를 제외한 모든 단어의 첫글자는 대문자로 시작한다
- 2) 저자의 이름과 소속기관은 국문과 영문으로 작성하며, 영문이름은 full name으로 표기한다.
- 3) 연구비 지원 등의 후원자들을 명시한다.
- 4) 교신저자의 이름, 주소, 전화번호, 팩스번호, Email 등을 작성한다.

- 5) 저자는 데이터의 해석에 영향을 줄 수 있는 저자의 이해상충관계를 밝히도록 하며, 이해 상충이 없다면 논문에 "저자(들)는 아무런 이해상충이 없음을 밝힙니다"라고 명시한다.

4.3. 저자

논문저자로 원고에 나열한 사람은 저자로서 자격이 있어야 한다. 저자들은 연구 수행 과정에서 다음의 절차에 함께 참여해야 한다. 그의 저자로 인정되지 않지만 연구에 기여한 사람들은 감사의 말씀(acknowledgements)에 명시한다.

- 1) 연구 설계, 데이터 수집 및 분석에 기여함
- 2) 논문에서 중요한 내용을 작성하거나 수정함
- 3) 논문 투고 전 최종 검토 및 승인을 함
- 4) 연구의 정확성과 진실성에 대한 책임

4.4. 초록

원고의 첫 페이지에 논문의 제목 이후 영문초록을 작성한다. 영문제목의 정관사(The)는 삭제하고 단어의 첫 자는 대문자로 한다. 초록은 250단어 이내(제목과 저자명을 제외하고)로 한 문단으로 기술하며 참고 문헌을 인용하지 않는다. 원고의 주제어(Keyword)는 초록 아래에 3~5개로 표기한다. 첫 단어는 대문자로 기재하며, 알파벳순으로 정렬한다.

4.5. 본문

- 1) 서론: 연구의 배경과 목적을 간결하고, 명확하게 제시하며, 배경 설명은 연구 목적이 관련된 내용만을 포함한다.
- 2) 연구 방법: 연구설계, 연구 대상, 연구 도구, 자료수집 및 자료 분석 등을 순서대로 소제목으로 나누어 기술한다. 연구 방법은 구체적이고 자세하게 서술하여 재현이 가능해지게 한다. 그러나 이미 잘 알려진 방법일 때에는 참고문헌만 제시하고, 새로운 방법이거나 기존 방법을 변형하였으면 상세히 기술한다.
- 3) 연구 결과: 처리된 데이터를 중심으로 명료하고 논리적으로 서술하며, 도표에 있는 모든 자료를 본문에서 중복하여 나열하지 않고, 중요한 결과만 요약하여 적는다.
- 4) 논의: 연구 결과에서는 중요하거나 새로운 소견을 강조하고, 서론과 결론에서 언급된 내용을 중복하지 않는다. 연구 결과를 관련된 선행연구와 연관 지어 해석하며, 그 결과의 적용 가능성, 제한점, 제언 등을 기술한다.
- 5) 결론: 연구목적과 관련된 최종 결론만을 간략히 기술하며, 연구방법이나 결과 등을 반복하지 않는다.
- 6) 감사의 글: 이 연구에 기여했지만, 저자로 인정받기에는 자격(authoship)이 부족한 사람들에게 감사의 글을 작성할 수 있다. 감사의 글에는 기여한 역할을 명확하게 표현해야 하며, (예: 자료수집, 재정적 지원, 통계처리 등) 저자는 해당 인물에게 감사의 글에 이름이 나온다는 사실을 통보하고 사전에 동의받아야 한다.
- 7) 참고문헌: 원고에 포함한 참고문헌은 정확하고 완전하게 인용되어야 하며 영문으로 작성한다. 그리고 본문에 인용한 문헌은 참고문헌 목록에 포함되어야 한다. 참고문헌의 수는 원저와 단신보고는 30개 이내로 하며, 종설과 특별기사는 제한하지 않는다.

4.6. 표와 그림의 작성

표와 그림은 한국어로 작성하며, 총 10개 이내로 제한합니다. 표와 그림의 내용은 중복되지 않도록 하며, 각각이 독립적으로 의미를 전달할 수 있어야 한다. 표와 그림은 본문에 인용된 순서에 따라 아라비아 숫자로 번호를 매기며, 관련된 본문의 위치에 배치한다. 이미 출판된 표와 그림을 사용할 경우, 저작권자의 명시적인 허가를 받아야 하며, 출처는 그림 설명이나 표의 하단에 각주로 표기한다. 예를 들어, “이 자료는 [출처]의 허가를 받아 사용되었습니다.”와 같은 문구를 사용할 수 있다.

- 1) 표: 표의 제목과 내용은 국문 작성이 원칙이며, 영문으로 작성할시 단어의 첫자는 대문자로 하며, 구두점은 생략한다. 표 작성 시, 수직선은 사용하지 않고, 수평선은 표의 상단, 열제목의 상단, 그리고 표의 마지막 행아래에만 사용한다. 표는 본문에 인용된 순서대로 번호를 붙인다. 각주(footnote)는 a, b, c, d 순서대로 소문자 위첨자로 표기한다.
- 2) 그림: 그림의 제목과 설명은 국문 작성이 원칙이며, 영문으로 작성할시 단어의 첫자는 대문자로 한다. 그림의 설명은 그림의 하단에 위치한다. 동일 번호의 그림이 2개 이상 있는 경우, 아라비아 숫자 뒤에 알파벳 문자를 붙여서 표시한다(예: Fig. 1A, Fig. 1B). 그림은 원고파일과 별도로 제출하며, 파일의 형식은 TIFF, JPEG로한다. 그림의 품질은 300 dpi 이상의 고해상도를 권장하며, 크기는 4 × 6 인치, 최대 8 × 6인치를 넘지 않아야 한다.

4.7. 참고문헌

참고문헌 작성 방법은 The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers (<http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>)를 따른다. 본문에서 인용된 문헌은 반드시 참고문헌 목록에 포함되어야 하며, 최대 30개로 제한하며 모두 영어로 표기한다. 저자가 7인 이상일 경우, 처음 6명까지 기재하고 나머지는 “, et al.”로 표기한다. 학술지 이름은 약어를 사용하지 않으며, 학술지의 영문명이 명확하지 않으면 해당 문헌을 인용하지 않도록 한다. 가능한 모든 인용에 디지털 객체 식별자(DOI)를 표기한다. 문헌 인용 형식은 아래의 예시를 참고합니다.

1) 정기간행물

학술지: 저자명. 논문명. 학술지명. 연도;권(호):시작페이지-마지막페이지. 언어. 순으로 기재하며, 영문학술지의 경우 언어를 생략한다.

Hwang YS, Lim YH, Ahn YK, Lee TS, Park JY, Hong SY, et al. Trend analysis of scholarly publication by medical librarian. *Journal of the Korean Medical Informatics*. 2013;40(1-2):1-12. Korean.

Schwartz DG, Blobaum PM, Shipman JP, Markwell LG, Marshall JG. The health sciences librarian in medical education: a vital pathways project task force. *Journal of Medical Library Association*. 2009;97(4):280-284. <http://doi.org/10.3163/1536-5050.97.4.012>

출판 중인 학술지의 논문: 저자명. 논문명. 학술지명. Forthcoming 지면 출간예정연월일. 순으로 기재한다.

Heale R, Dickieson P, Carter L, Wenghofer EF. Nurse practitioners' perceptions of interprofessional team functioning with implications for nurse managers. *Journal of Nursing Management*. Forthcoming 2013 May 9.

잡지기사: 저자. 잡지기사명. 잡지명. 연도날짜:페이지. 순으로 한다.

Posner MI. Seeing in the mind. *Science*. 2003 October 29;673-674.
 신문기사: 기자. 기사명. 신문명. 연도 날짜:Sect. 란. 순으로 기재한다.
 Schipper M. New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. *The Washington Post*. 2003 July 15: Sect. A12.

2) 단행본

일반저서: 저자. 서명. 판차사항. 출판지: 출판사; 연도. 순으로 기재한다.

Day RA, Gastel B. *How to write and publish a scientific paper*. 6th ed. Westport, CT: Greenwood Press; 2006.

Stoltzfus T. *Coaching questions: a coach's guide to powerful asking skills*. Charleston, SC: Booksurge; 2008.

편집된 책: 편저자, editor(s). 서명. 출판지: 출판사; 연도. 순으로 기재한다.

Lee SJ, Jang YK, Lee HN, Park KY; Korean Educational Development Institute, editors. *A study on the development of life-skills: communication, problem solving, and self-directed learning*. Seoul: Korean Educational Development Institute; 2003.

번역된 책: 원저자. 번역서명. 판차사항. 역자. 출판지: 출판사; 연도. 순으로 기재한다.

Deborah KW, Mitchell MP. *Critical path development guide & Critical path implementation guide*. Lee SI, Kang YH, translator. Seoul: With Communication, Co; 2000. p. 1-10.

단행본의 한 장(Chapter): 장(chapter) 저자. 장(chapter) 제목. In: 편집자명, editor(s). 서명. 판차사항. 출판지: 출판사; 연도. p. 페이지. 순으로 기재한다.

Parker J, Wiltshire J. The handover: Three modes of nursing practice knowledge. In: Gray G, Pratt R, editors. *Scholarships in the discipline of nursing*. Melbourne: Churchill Livingstone; 1995. p. 151-168.

학위논문: 학위논문은 가급적 인용하지 않도록 하며, 단 필요한 경우 전체 인용문헌의 10%를 넘지 않는다. 학위논문은 저자. 논문명 [학위유형]. 출판지: 수여대학; 출판연도. 순으로 기재한다.

Kwon AK. *The study on subject words of Korean medical informatics by expanded MeSH : based on journal of the Korean society of medical informatics [master's thesis]*. Seoul: Yonsei University; 2002.

Youn CY. *Subjective quality of life among married Korean career women: Integrating work-family conflict and the quality of life in the domains of work and family [dissertation]*. Seoul: Sungkyunkwan Univesity; 2001.

Web 자원: 저자. 제목 [Internet]. 출판지: 출판사; 연도 [cited 인용 연도 날짜]. Available from: URL. 순으로 기재한다.

Korea Pharmaceutical Information Center. *Precedex® (dexmedetomidine hydrochloride) injection: prescribing information [Internet]*. Seoul: Korea Pharmaceutical Information Center. [cited 2014 Month date]. Available from: http://www.health.kr/drug_info/basedrug/show_detail.asp?idx=68509

2011년 1월 제정
2023년 1월 1차 개정
2024년 9월 2차 개정

1. 일반 사항

표지파일은 제목, 논문의 종류, 저자, 교신저자, 주요어, 공시사항, 편집자 참고사항 순으로 구성한다.

2. 제목

한글과 영문제목을 같이 표기한다. 한글제목은 30~50자 이내로, 영문제목은 10~15 이내로 작성한다.

3. 논문의 종류

원저, 종설, 특집기사, 단신보고로 구분하여 한글로 기재한다.

4. 저자

모든 저자의 성명과 소속(직장)을 한글과 영문으로 기재한다. 저자가 2명 이상일 경우, 연구와 논문 작성에 기여한 순서에 따라 나열하며, 저자명은 쉼표로 구분합니다. 저자의 소속 기관이 다른 경우, 저자 이름 뒤에 1, 2, 3...을 워첨자로 표기하고, 해당인의 소속기관 앞에도 동일한 숫자를 붙인다. 저자명의 영문 표기는 '이름 성'의 순서로 하며, 이름의 각 음절을 띄어 쓸 경우 첫 글자는 대문자로 표기한다. 교신저자는 이름 뒤에 *를 워첨자로 표기하고, 교신저자란에 성명, 주소, 우편번호, 전화번호, FAX 번호, e-mail 주소, ORCID ID를 한글과 영문으로 기재한다.

5. 공시사항

다음 중 해당하는 내용을 차례대로 표시한다.

1) 학위논문: 다음 중 하나를 선택하여 한글과 영문으로 기재한다.

예: 이 논문은 제1저자 홍길동의 석사(박사)학위논문의 축약본임.

- This article is a condensed form of the first author's master's (doctoral) thesis from _____ University.

이 논문은 제1저자 홍길동의 석사(박사)학위논문의 일부를 발췌한 것

- This article is based on a part of the first author's master's (doctoral) thesis from _____ University.

이 논문은 제1저자 홍길동의 석사(박사)학위논문을 바탕으로 추가연구하여 작성한 것임.

- This article is an addition based on the first author's master's (doctoral) thesis from _____ University.

이 논문은 제1저자 홍길동의 석사(박사)학위논문을 수정하여 작성한 것임.

- This article is a revision of the first author's master's (doctoral) thesis from _____ University.

2) 연구비 지원: 연구비 지원기관에서 제시하는 내용dmf 한글과 영문으로 기재한다.

- 3) 이해관계: 이해관계의 구체적인 내용을 한글과 영문으로 기재하며, 이해관계가 없을 경우 '이해관계 없음'으로 기재한다.
- 4) 논문 발표 및 투고내역: 논문이 이미 발표되었거나 투고된 내역이 있다면 구체적으로 기술하고, 없을 경우 '해당없음'으로 기재한다.

(부칙) 본 규정은 2024년 9월 30일부터 개정하여 시행한다.

논문 제목:

교신저자:

소속기관:

저자(들)는 본 논문이 한국의학도서관협회지에 출간될 경우, 다음과 같은 조건으로 저작권 및 라이선스 동의서(Copyright & Licence Agreement)를 제출합니다.

- 1) 저자는 본 논문에 대한 저작권을 유지합니다. 한국의학도서관협회는 해당 논문의 배포 및 접근을 위해 Creative Commons 라이선스(CC BY)를 통해 논문을 공개할 권리를 부여받습니다.
- 2) 저자는 본 논문을 교육, 연구, 특허 신청 등의 목적으로 활용할 수 있습니다. 또한, 서면 허가 없이도 다른 연구나 출판물에서 본 논문의 일부 또는 전부를 재사용할 수 있습니다. 단, 재사용 시 반드시 원저를 적절히 인용해야 합니다.
- 3) 본 논문의 모든 저자는 논문에 실제적이고 지적인 공헌을 했으며, 논문의 내용에 대해 공적인 책임을 공유합니다.
- 4) 본 논문은 과거에 출판된 적이 없으며, 현재 다른 학술지에 제출되었거나 제출할 계획이 없습니다.

본 동의서는 저자(들)가 본 협회가 정한 저작권 및 라이선스 동의서 항목에 동의함을 의미합니다.

서명:

날짜: 년 월 일

한국의학도서관협회 편집위원회

03147 서울특별시 종로구 삼일대로 461 (운현궁SK허브 102동 726호)

TEL: 02-725-5831, FAX: 02-723-5832, E-mail: kmla@kmla.or.kr

논문의 제목은 국문과 영문으로 기재하고 교신저자명과 소속기관은 국문으로 작성하세요.

논문 제목:
 교신저자:
 소속 기관:

저자(들)는 이와 같은 이해상충이 논문의 결과나 해석에 영향을 미치지 않았음을 확인하며, 투명한 연구를 위해 이를 공개합니다. 아래의 질문들은 저자(들)의 현재 원고와 관련된 개인 및 영리 및 비영리 단체와의 모든 관계/활동/이해관계에 적용됩니다. 본 논문에 대한 지원 사항은 기간에 상관없이 기재하여 주시고, 그 외 항목은 연구논문 작성일로부터 3년 이전에 발생한 관계는 공개하지 않아도 됩니다.

선택	항목	세부 사항/설명
<input type="checkbox"/>	본 논문에 대한 지원	(예: 연구비 지원, 자료 제공)
<input type="checkbox"/>	연구비 또는 계약금	
<input type="checkbox"/>	로열티 및 라이선스	
<input type="checkbox"/>	자문료	
<input type="checkbox"/>	강연료, 발표료, 저술료	
<input type="checkbox"/>	전문가 증언에 대한 보수	
<input type="checkbox"/>	학회 참석 또는 여행지원	
<input type="checkbox"/>	특허 출원, 발행 또는 진행중인 특허	
<input type="checkbox"/>	데이터 안전 모니터링 위원회 또는 자문 위원회 참여	
<input type="checkbox"/>	이사회, 학회, 위원회, 압력단체의 공식/비공식 활동 혹은 재정적 역할	
<input type="checkbox"/>	주식 또는 주식옵션	
<input type="checkbox"/>	장비, 자료, 글쓰기, 선물 또는 기타 서비스 수령	
<input type="checkbox"/>	기타 재정적 또는 비재정적 이익	

서명: _____
 날짜: 년 월 일

한국의학도서관협회 편집위원회
 03147 서울특별시 종로구 삼일대로 461 (운현궁SK허브 102동 726호)
 TEL: 02-725-5831, FAX: 02-723-5832, E-mail: kmla@kmla.or.kr

논문의 제목은 국문과 영문으로 기재하고 교신저자명과 소속기관은 국문으로 작성하세요.